



Iktatószám:klik032249001/00049-2/2023.

Ságújfalui Általános Iskola



Munkaterv

2023/2024. tanév

Ságújfalu, 2023. augusztus 31.



Dénes László
intézményvezető



Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	2
<i>I. Helyzetelemzés</i>	3
<i>II. A tanévindítás feltételei</i>	4
Személyi feltételek	4
Tárgyi feltételek.....	6
<i>III. A tanév fő célkitűzései</i>	6
Tanévi célok	7
Szakkörök	8
Versenyek, délutáni foglalkozások, mérések	8
<i>IV. A tanév helyi rendje</i>	9
Szorgalmi időszak, szünetek.....	9
A tanítás nélküli munkanapok felhasználása	10
Időpontok a felvételi eljárásban.....	10
Egyéb időpontok.....	10
<i>V. Eseménynaptár</i>	11
Települési rendezvények	12
Iskolai rendezvények.....	12
<i>VI. Ellenőrzési terv</i>	14
<i>VII. Iskola tájékoztatásai és kapcsolatai</i>	18
<i>VIII. Mellékletek</i>	22
1, Ügyeleti rend	22
<i>VI. A munkatervet elfogadó határozatok, legitimáció</i>	23



Az iskolai munkát meghatározó jogszabályok, dokumentumok:

- Köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény
- a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.04.) Korm. rendelet
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló.20/2012. EMMI rendelet,
- 1997 évi XXXI. törvény a gyermek védelméről és gyámügyi eljárásról
- 326/2013 (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 257/2000 (XII.26.) Kormányrendelet
- 229/2012 (VIII.28.) a NKT végrehajtásáról
- BM 30/2023 (VIII.22.) rendelete a 2023/24 tanév rendjéről
- Ságújfalui Általános Iskola Pedagógiai Programja, SZMSZ-e és Házi rendje

I. Helyzetelemzés

A 2023 nyarán elvégzett az időszakos és szükséges felújítási és fejlesztési, karbantartási munkák után most is szebb, rendezettebb iskolában kezdtük el az idei tanévet is.

A karbantartáshoz szükséges anyagokat, eszközöket a fenntartó időben megrendelte, azok rendelkezésre álltak. A munkák egy részét saját erőből, másrészt külső vállalkozással végeztettük el.

Volt vállalkozó az ajtólapok cseréjére, a dugulások elhárítására és a fokosterem előkészítésére is, melyet augusztus hónapban el is végeztek.

Lett homok biztosítva a játszóudvarhoz, a kazánház le lett festve.

A régi műhelyterem tanteremmé lett átalakítva, két tanterem komplett, a folyosók és tornaterem részleges sajtóterős festése is megtörtént.

El lett végezve a nagytakarítás, fertőtlenítés és a külső körletek rendbetétele, játékok, padok festése.

A művészeti iskola az intézményi átszervezés miatt 2020-ban saját hatáskörben megszűnt. A működtetés az Erkel Ferenc AMI alárendeltségében, telephelyként folytatódik maximum 170 tanulóval.

Az új tanévet 134 fő tanulóval indítottuk, 8 évfolyamon, 1-1 osztályban. Számított létszámunk 141 fő / SNI miatt /

A nyáron 2 tanuló távozott más iskolába és 15 tanuló fejezte be általános iskolai tanulmányait. Beiratkozási létszámunk 16 fő volt. Érkezett viszont hozzánk a környező településekről 4 új tanuló több évfolyamot érintve. Osztálylétszámaink 14 és 25 fő között alakultak ki.

A technikumba 10 fő, gimnáziumokba 1, egyéb középfokú intézménybe 10 fő jutott be.



II. A tanévindítás feltételei

Személyi feltételek

Teljes munkaidős pedagógusaink száma:	11 fő
Óraadó pedagógusok száma:	2 fő
Nem pedagógus alkalmazottak száma:	6 fő
Közfoglalkoztatott segítők:	2 fő

<i>Név</i>	<i>munkakör</i>	<i>tantárgyak</i>	<i>megbízatás</i>
<i>Barna István</i>	tanár, ig. helyettes	történelem, hon-és népismeret, állampolgári ismeretek, egyéb fejlesztés	IPR, BECS, Munkavédelmi mb. Of. 7.o.
<i>Bencze László</i>	tanár	angol, matematika	of 8.o.
<i>Dénes László</i>	tanár, igazgató	digitális kultúra, Technika és tervezés egyéb fejlesztés	IPR, Pályázatok
<i>Dénesné Gyurkó Klaudia</i>	tanár, tanító	ének-zene, etika/hit- és erkölestan, napközi	hittan, etika, Of. 1.o.
<i>Dénesné Tari Zsuzsanna</i>	tanár	magyar nyelv és irodalom, történelem, dráma és színház	Of 6. osztály komp. mér. koordinátor. BECS
<i>Gecse Zoltán</i>	testnevelő	testnevelés, digitális kultúra	MK. vezető
<i>Gortva Istvánné</i>	tanár	matematika vizuális kultúra, egyéb	Of 5. o. KT elnöke
<i>Hugyeczné Nagy Ildikó</i>	tanító	alsó tagozat, napközi	Of 3.o. BECS
<i>Matikovszki Bianka</i>	tanító	alsó tagozat, napközi	Of.4. osztály DÖK, MK vezető
<i>Pipóné Holes Katalin</i>	tanító	alsó tagozat napközi, egyéb fejlesztés	Of 2. o.



<i>Liptayné Palotás Erika</i>	tanító	napközi	óraadó
<i>Darvas József</i>	tanár	fizika-kémia	óraadó
<i>Furtner Nikolett</i>	tanár	földrajz, biológia, informatika, egyéb	
<i>Antalné Csaba Kinga</i>	pedagógiai. asszisztens	napközi, NOKS	közalkalmazotti tanács tagja, könyvtáros
<i>Barczi Ferenc</i>	fűtő, karbantartó		tűzvédelmi megbízott, közalkalmazott. tanács tagja
<i>Bollókné Győri Boglárka</i>	takarítónő		
<i>Dénes Szabolcs</i>	iskolaitkár mb. rendszergazda	iskolaitkár, NOKS	tankönyv felelős
<i>Demeterné Gácsi Georgina</i>	takarítónő		STK állományában
<i>Dénes Flórián</i>	karbantartó		STK állományában
<i>Verbóiné Janák Ildikó</i>	takarítónő		

Tárgyi feltételek:

Tárgyi eszközeinket az elmúlt években is folyamatosan fejlesztettük. Tanév közben sikerült minden olyan eszközt, anyagot beszerezni, ami az órai munkához szükségessé vált.

Rendelkezünk újabb tanulói laptopokkal, humanoid robotokkal, drónokkal és LEGO robotokkal is. Az okosteremhez kaptunk 3D nyomtatót, lézervágókat, interaktív panelt. A berendezési tárgyakat véárjuk. Minden tantermünk rendelkezik digitális táblával vagy interaktív panellel.

Igyekeztünk a tanulók képesség és ügyességfejlesztő eszközeinek bővítésére. Ebben a tanévben az elavult irodatechnikai és informatikai eszközök , lejárt tankönyvek selejtezésére került sor.

A rendelkezésre álló oktatástechnikai eszközök működőképeseek, biztosítják az oktatási hátteret. Interaktív táblák további beszerzése már nem szükséges. A minőségi csere viszont elképzelhető az anyagi források függvényében.

Tantermeink és foglalkozási termeink száma változott, 14 lett, a műhely átalakítása és okosterem kialakításra került.

Továbbra is rendelkezünk iskolai könyvtárral, tornaszobával és salakos sportpályával, udvari játszótérrel. Igénybe vesszük a községi kondi- pályát is.



III. A tanév fő célkitűzései

Munkaszervezési – vezetési területen:

- Tanév elején az iskolai alapidokumentumok felülvizsgálata, naprakésszé tétele.
- Jogviszonyváltással kapcsolatos feladatok előkészítése, admisztrálása
- E-napló bevezetésével kapcsolatos segítő és ellenőrző tevékenység, rendszeresség kialakítása
- Délutáni foglalkozások, napköz és tanulószoba célszerű és szükségszerű, változatos megszervezése a lehetőségek és igények függvényében.
- TIE pályázatból adódó fenntartási feladatok ellátása
- Belső ellenőrzés, óralátogatások, folyamatos és rendszeres végzése tapasztalatok megbeszélése, elemzése.
- Önértékelési munkacsoport és működtetése és önértékelési feladatok időszakos elvégzése.
- Rendszeres óralátogatásokkal a pedagógiai munka segítése, ellenőrzése valamint nyílt napok szervezésével megismerhetővé tétele.
- Szükséges továbbképzések, iskolalátogatások, műhelymunkák szervezésével új és korszerű pedagógiamódszerek megismerése; tapasztalatcsere, informatikai eszközhasználat szélesítése.
- Részt veszünk a település a település rendezvényein; aktív részesei leszünk azok megvalósításának / szüreti, karácsony, véradók napja, idősek napja, nemzeti ünnepek /
- Iskolai ünnepélyek, megemlékezések és programok szervezése a kialakult hagyományok figyelembe vételével.
- Az utánpótlás nevelését szolgáló Bozsik- programban való részvétel.
- Hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatásának segítése integrációs felkészítéssel / IPR /, tanulói pályázatok kihasználásával.
- Gyermekvédelmi feladatok körültekintő ellátása, gyermekjóléti szolgálattal való hatékony együttműködés fenntartása.
- Jelzőrendszer működtetése, védőnő és iskolaorvos bevonása a megelőző tevékenységekbe.

Oktatási területen:

- A diákok ösztönzése a jobb tanulmányi eredmény elérésére, az évisméltlések számának csökkentése.
- Iskolai hiányzások általános csökkentése, igazolások rendjének szigorítása.
- Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók fokozott figyelemmel kísérése, lemorzsolódási mutatók javítása
- Részt veszünk tanulóinkkal az Útravaló- Macika ösztöndíjprogramban.
- Meghirdetjük „*A tanév tanulója*” versenyt alsó és felső tagozat számára.
- Tavaszi jutalomkirándulást szervezünk a tanulásban és iskolai közösségi munkában élenjáró tanulók számára.



- Lakóhelyünk, szűkebb vidékünk értékeinek és nevezetességeinek megismerése osztálykirándulások szervezésével.
- Folytatjuk a tanulószoba intézményét felső tagozaton egy csoport szervezésével.
- Az igényeknek megfelelően két alsós napközis csoportot indítunk és működtetünk.
- A korszerű oktatástechnikai eszközök alkalmazásával élményszerűbbé, maradandóbbá tesszük a tanulás élményét.
- Tanulói évismétlések lemorzsolódással fenyegetett tanulók számának csökkentése.
- Tehetséggondozási tevékenység végzése, segítése.

Nevelési területen:

- Felelősségtudat kialakítása tanulóinkban önmaguk és társaik iránt. Érezzenek felelősséget cselekedeteikért, becsüljék meg az iskola és mások tulajdonát.
- Nemzeti tehetségprogramban való részvétel
- Segítsünk leküzdeni a nevelési és kulturális különbségekből adódó beilleszkedési problémákat és szociális hátrányokat
- Környezettudatos szemléletmód kialakítása.
- Célkitűzésünk az idejében is iskolai erőszakmentesség megvalósítása, a kulturált és normatív cselekvéstudat kialakítása.
- Tanulói viselkedéskultúra fejlesztése, az általános udvariassági és közösségi szabályok betartására való nevelés.

- Megismertetni tanulóinkat az egészségmegőrzés megóvására, egészséges életmód kialakítására szükséges tennivalókkal, ráirányítani figyelmüket a káros környezeti hatásokra, egészségromboló szerekre
- Osztályközösségek erősítése, az összetartozás érzésének kialakítása közösségi rendezvények szervezésével.
- A család, a társak szerepének pozitív kiemelése, szeretetre és elfogadásra nevelés.
- Infokommunikációs képességek gyakorlati alkalmazásának szélesítése.
- Digitális tanrendhez szükséges platformok, kapcsolatok létrehozása

Szakkörök:

- Tömegsport, néptánc, labdarúgás fiúknak és lányoknak valamint énekkar szakkörök indítását tervezzük. A szakkörökre a tantárgyfelosztásban nem tudunk órakeretet adni, azok megtartása a 32 óra terhére történik.
- A szakkörök kezdési időpontja nagyon változó, 16 óráig befejezésre kerülnek.

Tanulmányi és egyéb versenyek:

A tehetséggondozásnak egyik lehetséges helyszíne a szakkör, de a fejlesztés történhet a levelezős versenyek hirdetése útján is.

Ebben a tanévben is sok versenyt ismertetünk a tanulóinkkal:

- A 14/2017(VI.14) EMMI rendelet 3. sz. mellékletében foglaltak szerint



Mérések

A méréseket hagyományainknak megfelelően folytatjuk:

- ❖ bemeneti mérések a tanév elején minden osztályban

elsősöknél bemeneti	DIFER mérés	október hónapban	
Logopédiai szűrés	Szakszolgálat által	szeptemberben	
Országos mérés	4. és 5. évfolyamon	matematika, szövegértés	
	5--8. évfolyamon	matematika, szövegértés,	angol,
	5. évfolyamon	természettudomány	
		történelem, digitális kultúra	
- ❖ Félévi mérések, és kimeneti, év végi mérések, tanév közben pedig folyamatosan a tantárgyi mérések. A mérésekhez a mérőanyag minden tantárgyból a kollégák rendelkezésére áll.

Március- május hónapban	Igazgatóhelyettes, mérési koordinátor
-------------------------	---------------------------------------

- ❖ Idegen nyelvi mérés

május hónapban	Igazgató, Bencze László
----------------	-------------------------
- ❖ Természettudományi mérés Furtner Nikolett
- ❖ Pályaorientációs képességmérés 8. o. Gecse Zoltán 09.19. – 10.11.

Délutáni benttartózkodás:

- A 16.00. óráig iskolában tartózkodó tanulók számára két alsós napközis és egy felsős tanulószobai csoportot tervezünk indítani
- A délutáni foglalkozás alól szülői írásbeli kérelemre az igazgató ad felmentést.

IV. A tanév helyi rendje:

BM 30/2023 (VIII.22.) rendelete alapján

A szorgalmi időszak: 2023. 09. 01.-től- 2024. 06. 21-ig

/180 tanítási nap /

első tanítási napja 2023. szeptember 1. / péntek /

utolsó tanítási nap : 2024. június 21. / péntek /

Az I. félév vége 2024. január 19. / péntek /

Szünetek



Őszi szünet:	2023. 10.28. -11.05.
utolsó tanítási nap:	2023. október 27. / péntek /
első tanítási nap :	2023. november 06. / hétfő /
Téli szünet:	2023. december 22.- 2024. január 07.
utolsó tanítási nap:	2023. december 21. / csütörtök /
első tanítási nap :	2024. január 08. / hétfő /
Tavaszi szünet:	2024. március 28-április 07.
utolsó tanítási nap:	2024. március 27. / szerda /
első tanítási nap :	2024. április 08. / hétfő /

A 2023/2024. tanév rendjéről kiadott intézkedésében 4 napot biztosít az iskolák számára, amelyet tanítás nélküli munkanapként használhat fel. Intézményünkben az ezek felhasználását a következők szerint tervezzük:

1 nap	szeptember	Nevelési értekezlet	(09.14.)
1 nap	november	Pályaorientációs nap	(11.14.)
1 nap	február	Félévi konferencia	(02.05.)
1 nap	május	Gyermeknap	(05.24.)

Időpontok a felvételi / pályaválasztási / eljárásban:

Pályaválasztási kiállítás:	2023. október 03.
Nyílt napok:	2024. április 03. – 04.
Tanulók jelentkezése a központi írásbeli vizsgára:	2023. november 30.
Arany János Programba való jelentkezés:	2023. december 08.
Központi írásbeli felvételi vizsga:	2024. január 20. 10.00.
Tanulói jelentkezési lapok továbbítása:	2024. február 21.
Felvételi eljárások, rangsorok közzététele	2024. március 22.
Módosító adatlapok kitöltése és elküldése:	2024. április 08-10.
Tanulók értesítése a felvételtől:	2024.május 02.
Beiratkozás a 9. évfolyamra:	2024. 06. 26.-28.

Egyéb időpontok



Tanévnyitó ünnepély	2023. szeptember 01.
LEP kulturális előadások	2023-09. hó– 2024.06. hó
I. félév vége:	2024. január 29.
Félévi értesítés:	2024. január 26.
Félévi konferencia:	2024. február 05.
Első osztályosok beíratása:	2024. április 18-19.
Netfit mérések:	2024. 01-04 hó
Országos kompetenciamérés:	2024. március - május
Idegen nyelvi mérés	2024. május
Gyermeknap	2024. május 24.
Természettudományos mérés	2024. március - május
Ballagási ünnepség	2024. június 21
Tanévzáró ünnepély	2024. június 25
Tanévzáró konferencia	2024. június 28.

V. Eseménynaptár

Települési rendezvények: / iskolai részvétellel /

Községi Falunap	2024. 06. 29.
Idősek napja:	2024. december
Falukarácsony	2024. december 25.
Ünnepi megemlékezés	2024. március 15.
Államalapítás és az Új kenyér ünnepe	2024. augusztus 20.



Iskolai rendezvények terve:

Szeptember:

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| ➤ Diákgyűlés: választások | Matikovszki Bianka DÖK |
| ➤ Pályaorientációs nap | Bencze László |
| ➤ pályaválasztási foglalkozás | Bencze László |
| ➤ Nevelési értekezlet | Dénes László |
| ➤ Népmese napja – szept. 30 | Dénesné Tari Zsuzsanna |
| ➤ Üzemorvosi vizsgálat | Dr Verbói Klára |
| ➤ Munkaközösségi értekezletek | MK vezetők |
| ➤ Tudásbajnokság verseny | Hugyeczné Nagy Ildikó |
| ➤ Szülői értekezletek | osztályfőnökök |
| ➤ Iskolarádió | DÖK |
| ➤ Papírgyűjtés | DÖK, Gecse Zoltán |
| ➤ Őszi kirándulás | |
| ➤ LEP előadás (2. és 4. évf.) | PHK, MB |

Október:

- | | |
|------------------------------------|------------------------|
| ➤ Pályaorientációs nap . | DÖK, TT |
| ➤ A „Zene világnapja” | Dénesné Gyurkó Klaudia |
| ➤ Halloween –nap | Tantestület |
| ➤ Zenthe Színház előadása | Alsós mk. |
| ➤ Filharmónia zeneóra | Hugyeczné Nagy Ildikó |
| ➤ Aradi vértanúk megemlékezés | OF-k |
| ➤ „IKT szaktanácsadás | Szeiber József |
| ➤ Pályaválasztási kiállítás | Bencze László |
| ➤ Október 23. ünnepi műsor | OF |
| ➤ Bolyai matematikai csapatverseny | Gortva Istvánné, HNI, |
| ➤ Állatvédelmi hét | Furtner Nikolett |
| ➤ LEP előadás | BI , Of |

November:

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| ➤ Munkaközösségi értekezletek | MK vezetők |
| ➤ „Márton-nap”-i vigasságok | TT |
| ➤ Diákgyűlés | Matikovszki Bianka DÖK |
| ➤ Munkaértekezlet, | Dénes László |
| ➤ pályaválasztási foglalkozás | Bencze László |
| ➤ Fogadóóra | TT |
| ➤ Vetélkedő | DÖK, TT |

December:

- | | |
|--------------------|---------------------------|
| ➤ Mikulás ünnepség | Dénes László, tantestület |
| ➤ AMI-koncert | Erkel AMI |



- Fenyőünnepély Alsós mk.
- Zenthe Színház előadása Alsós mk
- Karácsonyi koncert Palánki Lénárd
- Karácsonyi előadás (községi) Takács B, Dénesné GYK, Dénes L
- Kézműves foglalkoztató (ovisok) Pipóné Holes Katalin

Január:

- Fogadónap, munkaértekezlet Dénes László, tantestület
- Munkaközösségi értekezletek MK vezetők
- Filharmónia zeneóra Hugyeczné Nagy Ildikó
- Iskolagyűlés Matikovszki Bianka
- Szánkózás DÖK
- Félévi zárások Tantestület
- Rajzverseny Gortva Istvánné
- Vetélkedő Matikovszki Bianka
- Osztályozóvizsgák Dénes László, szaktanárok
- Félévi értesítők Of-k

Február:

- Félévi konferencia Dénes László
- Szülői értekezletek osztályfőnökök
- Diktatúrák áldozatainak emléknapja Barna István
- Zenthe Színház előadása Alsós mk
- Kézműves foglalkoztató (ovisok) Pipóné Holes Katalin
- Farsangi projekt Dénes László, tantestület DÖK
- Farsangi bál Tantestület, Dénes Szabolcs, SZMK
- Bozsik program focitorna Gecse Zoltán, Matikovszki Bianka
- LEP előadás Of, BI

Március:

- Munkaközösségi értekezletek MK vezetők
- Nőnap ünnepség Barna István
- Filharmónia zeneóra Hugyeczné Nagy Ildikó
- Az 1848-49 forradalom és szabadságharc ünnepe
- A víz világnapja 03.22. TT
- Munkaértekezlet, fogadónap Dénes László, tantestület
- LEP előadás BI, Of

Április:

- Sportverseny Matikovszki Bianka
- Holokauszt megemlékezés Of-k
- Zenthe Színházi előadás Alsós mk
- Versmondó és szépíróverseny Alsós of-k
- Versmondó verseny felső Dénesné Tari Zsuzsanna
- Témahét Szaktanárok

- „Föld napja” Furtner Nikolett
- Tanulói fittségi felmérés Gecse Zoltán
- LEP előadás BI, Of
-

Május:

- Munkaközösségi értekezletek MK vezetők
- „Méhek világnapja” Gecse Zoltán
- Gyermeknap DÖK
- Munkaértekezlet, fogadónap Dénes László, tantestület
- Osztálykirándulások osztályfőnökök
- Uniós hét Dénesné Tari Zsuzsa
- Zeneiskolai koncert Palánki Lénárd
- OH mérések DL,DTZS,BI, Giné, BL
- „Kukucsáló” ovisok látogatása Pipóné Holes Katalin

Június:

- Pedagógusnap Dénes László
- „Egészség-nap” TT
- Nemzeti összetartozás napja Tantestület
- Dolgozói kirándulás Dénes László
- Tanulmányi kirándulás Dénes László
- Ballagás BL, DTZS, BI
- Tanévzáró ünnepély Dénes László
- Tanévzáró konferencia Dénes László

VI Ellenőrzési és feladatterv terv:

<i>Időpont, időszak</i>	<i>Az ellenőrzés területe, tárgya</i>	<i>Felelőse</i>
Havonta, illetve folyamatosan	Óralátogatások, e-naplók vezetése, jegyek beírása mulasztás, tanulói kérések, tanterem rendje, ügyeleti rend	igazgató és helyettese
szeptember	Tanterem dekorálása, tanmenetek, szakkörök, fejlesztők megszervezése, DÖK program,	iskolavezetés

	<p>Szülői értekezletek</p> <p>Étkeztetési rend kialakítása</p> <p>Munkaterv elkészítése, elfogadása</p> <p>Átsorolások elkészítése</p> <p>Jogviszony módosítások előkészítése</p> <p>Útravaló pályázat</p> <p>KRÉTA rendszer véglegesítése</p>	
október	<p>KIR adatok aktualizálása</p> <p>KIR Statisztika elkészítése</p> <p>Munkatervek jóváhagyása</p> <p>Napközi és tanulószoba</p> <p>Fűtési rendszer ellenőrzése</p> <p>gyermekvédelmi munka</p> <p>Önértékelési feladatok</p> <p>Törzslapok felfektetése</p> <p>Nevelési értekezlet</p>	<p>iskolavezetés Of DÖK zenetanárok</p>
november	<p>Fogadóóra</p> <p>negyedéves értékelés</p> <p>továbbtanulás előkészületeinek ellenőrzése,</p> <p>nyílt napok előkészítése</p> <p>munkaértekezlet megszervezése</p> <p>Önértékelési aktualitások</p>	<p>iskolavezetés Pedagógusok</p>

december	<p>Ünnepi rendezvények szervezése</p> <p>A fakultációs órák és a szakkörök vizsgálata</p> <p>Leltározás előkészítése</p> <p>Téli szünet előkészítése</p>	<p>Felelősök</p> <p>iskolavezetés</p>
január	<p>Leltározás</p> <p>Félévi értékelés, osztályozó vizsgák</p> <p>Tanmenet szerinti haladás ellenőrzése</p> <p>Napközi, tanulószoba, szakkörök, csoport és egyéni e-naplóinak ellenőrzése</p> <p>Továbbtanulások előkészítése</p> <p>Osztályozó értekezlet</p> <p>Félévi értesítők elkészítése</p> <p>Farsangi előkészületek</p>	<p>Pedagógusok</p> <p>iskolavezetés</p>
február	<p>Továbbtanulási jelentkezések</p> <p>Szülői értekezletek</p> <p>Félévi munka értékelése</p> <p>Farsangi bálók</p> <p>Önértékelési feladatok</p>	<p>Iskolavezetés</p> <p>Szaktanárok</p> <p>Osztályfőnökök</p> <p>SZMK</p> <p>BECS</p> <p>Pályaválasztási felelős</p>
március	<p>Rendezvények szervezése</p>	<p>iskolavezetés</p> <p>Felelősök</p> <p>DÖK</p>



	<p>Tanulmányi versenyek</p> <p>Március 15. megemlékezés</p> <p>Diákönkormányzat</p> <p>Továbbképzési terv aktualizálása</p> <p>Esetleges átszervezési feladatok</p>	
április	<p>Tankönyvek kiválasztása</p> <p>Az osztályok tanulmányi helyzete</p> <p>Beiratkozás</p> <p>Beiskolázás adatok</p> <p>Versenyek lebonyolítása</p> <p>DÖK nap</p> <p>Témahét megszervezése</p> <p>Önértékelési aktuális feladatok</p>	<p>iskolavezetés</p> <p>felelősök</p> <p>DÖK</p> <p>Pályaválasztási felelős</p> <p>Tankönyvfelelős</p>
május	<p>Mérések előkészítése, megszervezése és lebonyolítása</p> <p>napközi, tanulószoba létszámok</p> <p>Értékelési és osztályozási feladatok teljesítése</p> <p>Osztálykirándulások szervezése, végzése</p> <p>Uniós - hét</p> <p>Családi és gyermeknap</p> <p>Művészeti gálák</p> <p>Májusfa állítás</p>	<p>iskolavezetés</p> <p>osztályfőnökök</p> <p>Felelősök</p> <p>Szaktanárok</p>



június	E-naplók, anyakönyvek, bizonyítványok ellenőrzése, aktualizálása Munkatervi feladatok megvalósulása helyzetelemzés Tanulmányi kirándulás lebonyolítása Osztályozó értekezlet Tanév végi zárások, adminisztráció Ballagási ünnepség Tanévzáró ünnepély Tanévzáró konferencia	iskolavezetés felelősök pedagógusok
--------	---	---

VII. Az iskolai kapcsolatok rendszere és formája:

❖ A szülők, tanulók tájékoztatásának és kapcsolat tartásának formái

- *Szülői értekezletek, családlátogatások*

Az osztályok szülői értekezletét az osztályfőnök tartja. Az iskola tanévenként legalább kettő szülői értekezletet tart. Ezen túl a felmerülő problémák megoldása céljából az igazgató, az osztályfőnök vagy a szülői munkaközösség elnöke rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze. Összevont szülői értekezletet az igazgató hívhat össze. Családlátogatásokat szükség szerint osztályfőnökök végzik.

- *Tanári fogadóórák*

Az iskola valamennyi pedagógusa tanévenként – az igazgató által kijelölt időpontban – három alkalommal tart fogadóórákat. A fogadóórák időtartama legalább 60 perc

Amennyiben a szülő, gondviselő a fogadóórán kívüli időpontokban kíván konzultálni gyermeke tanárával, akkor erre – a rendkívüli eseteket leszámítva – telefonon vagy elektronikus úton történő időpont-egyeztetés után kerülhet sor.

- *A szülők tájékoztatása*

Valamennyi pedagógus köteles a tanulóra vonatkozó minden érdemjegyet és írásos bejegyzést az e-naplóba bejegyezni. Ezen kívül a tanuló tájékoztató füzetében (ellenőrző) az érdemjegyek vezetése megszűnt. Az e- ügyintézés, faliújság működik.



A tájékoztató füzetben a pedagógusnak minden bejegyzést dátummal és kézjeggyel kell ellátni, amennyiben ez az e-naplón keresztül nem lehetséges. A tanulók tájékoztató füzete ezután alapvetően az orvosi igazolásokra és esetleges papíralapú kommunikálásra szolgál.

A szülők szülői értekezleten vagy személyesen kapják meg belépési kódjukat, azok átvételét aláírásukkal igazolják, bizalmas kezeléséért egyénileg felelősek!

A rendszeres visszajelzés szükségessége miatt a heti 1 vagy 2 órás tantárgyaknál félévenként minimum 3, a heti 3 vagy ennél nagyobb óraszámú tantárgyaknál félévente legalább 4 érdemjegy alapján osztályozható a tanuló. Az érdemjegyeket lehetőség van súlyozottan figyelembe venni.

A diákok tájékoztatása

A pedagógus a diák tudásának értékelése céljából adott osztályzatokat az értékelés elkészültét két héten belül, szóbeli feleletnél azonnal köteles ismertetni a tanulóval.

A tudás folyamatos értékelése céljából félévente minden tárgyból legalább a tárgy heti óraszámánál eggyel több osztályzatot adunk. E szabály alól a heti egy órás tárgyak kivételt képeznek, e tárgyaknál is szükséges a három osztályzat megléte a tanuló lezárásához. Az osztályzatok számának számbavétele naplóellenőrzéskor történik.

Témazáró dolgozatok megírásának időpontjáról az osztályt legalább egy héttel a kijelölt időpont előtt tájékoztatni kell. Egy napon maximálisan két (lehetőség szerint csak egy) témazáró dolgozatot lehet írni.

A tanuló egy írásbeli vagy szóbeli feleletére (magyar nyelv és irodalom írásbeli kivételével) csak egyetlen osztályzat adható. Tört osztályzatot nem adunk. *Az írásbeli számonkérések, dolgozatok javítását két héten belül el kell végezni.*

A tanulók Kréta-ellenőrzőben való belépési kódjukat osztályfőnöküktől kapják meg, melyet aláírásukkal ismernek el.

A tanulót értesíteni kell a személyével kapcsolatos büntető és jutalmazó intézkedésekről. Minden diákot megillet a jog, hogy a személyét érintő kérdésekről, döntésekről tájékoztatást kapjon osztályfőnökétől, szaktanárától vagy a döntés hozójától.

A diákközösséget érintő döntéseket iskolagyűlésen, valamint kifüggesztett hirdetés formájában kell a diákság tudomására hozni.

❖ Az előzőekben említett szervezeteken kívül az iskolarendszeres munkakapcsolatot, együttműködést tart fenn:

- a fenntartóval
- Ságújfalu Község Önkormányzatával
- az intézményt támogató "Ságújfalu Iskolájáért Alapítvány" kuratóriumával,
- iskolaorvossal, fogorvossal, védőnővel
- beiratkozási körzet óvodáival
- gyermekjóléti szolgálattal
- szakmai szolgáltatókkal

- helyi sportegyesülettel, jelenlét házzal
- helyi Faluszépítő-és Művelődő Egyesülettel
- helyi Önkéntes Tűzoltó és Polgárőr Egyesülettel

Az igazgató napi kapcsolatban áll a tankerületi igazgatóval, és a fenntartó referenseivel, folyamatosan tájékoztatja őket a fontosabb történésekről, a problémákat felveti, közös megoldást várva attól, év végén beszámol a tanév történéseiről, a jövő évi tervekről.

Kiemelten fontos az Ságújfalu Iskolájáért Alapítvány- nyal való szoros együttműködés. Az alapítvány számlájára évente befolyó 1%-os adófelajánlás és egyéb bevételei teszik lehetővé, hogy támogassa diákjaink osztály-, iskolakirándulásait.

Az alapítvány rendszeresen segíti az iskolai programok megrendezését mind anyagok mind eszközök beszerzésének támogatásával vagy fellépti díjak kifizetésével.

A rendszeres egészségügyi felügyelet és az ellátás rendje

Az iskolában a gyermekek egészségügyi gondozását a házi orvos, illetve a védőnő látja el. Az egészségügyi szűrések időpontjait az éves munkaterv egészségügyi terve tartalmazza.

A védőnő havi rendszerességgel látogatja az intézményt.

A napközben megbetegedett gyermeket el kell különíteni, és gondoskodni kell a szülők azonnali értesítéséről. A szülő ilyenkor köteles gyermekét a lehető legrövidebb időn belül a intézményből elvinni és egészségügyi ellátásáról gondoskodni.

Az ÁNTSZ előírásait mindenkinek kötelessége betartani.

Fertőző, koronavírus tüneteit mutató gyermek az nem látogathatja. Fertőző betegség esetén a szülőnek kötelessége az intézményt is tájékoztatni. Lázas, betegsége gyanús gyermeket az iskolába nem szabad bevinni.

Ha a gyermek az intézmény területén lesz lázas, el kell különíteni a közösségtől, és értesíteni kell a helyi illetőségű orvost. Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az intézményt nem látogathatja.

A dolgozók rendszeresen részt vesznek:

- Évente foglalkozás egészségügyi vizsgálaton
- Évente tüdőszűrő vizsgálaton

A tanulók rendszeresen vesznek részt

- az iskolaorvos és a védőnő által végzett szűréseken,
- fogorvosi szűréseken,
- prevenció foglalkozásokon.

Az alkalmazottak számára a fenntartó biztosítja az üzemorvos ellenőrző vizsgálatait jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Az igazgató és az iskolaorvosok kapcsolatának rendszere



Az iskolaorvos, aki egyben a házi orvos is, elvégzi a hatályos törvények és jogszabályok alapján a tanulóinak rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását. Az iskolaorvost feladatainak ellátásában segíti az intézmény igazgatója, a közvetlen segítő munkát az igazgatóhelyettes végzi.

Az iskolaorvos munkájának ütemezését minden év szeptember 15-ig egyeztetni az iskola igazgatójával.

Az iskolafogászati feladatokat a Karancssági körzet fogorvosa végzi. A tanulók évenként fogorvosi szűrővizsgálaton vesznek részt. Az ezeken való részvételt az iskola biztosítja.

A fogászati ellátáson való megjelenés időpontjáról az iskola a szülőt értesíti. A fogászati rendelésen való megjelenés a szülő felelőssége.

Az iskolaorvos minden tanévben elvégzi a következő feladatokat

- Az iskola diákjainak folyamatos egészségügyi felügyelete, a tanulók évente egy alkalommal történő szűrővizsgálata (a Köznevelési törvény 46. § (6)/d bekezdése, valamint a 25.§ (5) bek. előírja a diákok rendszeres egészségügyi ellenőrzését).
- A vizsgálatkor talált kóros elváltozások esetében a tanuló gondozásba vétele a 26/1998. (IX.3.) NM-rendelet alapján
- A pályaválasztási tanácsadás orvosi feladatait minden év február 15-ig végzi el (az egészségügyről szóló 1998. évi CLIV. tv. és a 33/1998. (VI.24.) NM rendelet alapján).
- Végrehajtja a szükséges és esedékes védőoltásokat, ellenőrzi az elrendelt járványügyi intézkedések végrehajtását.
- Sürgősségi eseti ellátást végez.
- Gondoskodik a tanulók egészségügyi állapotáról tanúskodó dokumentumok vezetéséről, a védőnő közreműködésével rendszeresen ellenőrzi, hogy a tanulók a szükséges szakorvosi vizsgálatokon részt vegyenek. A szükséges vizsgálatokra beutalót biztosít a diákoknak, őket a legszükségesebb gyógyszerekkel ellátja, ezt követően a háziorvosi rendelőbe irányítja kezelésre.

Az iskolai védőnő feladatai

- A védőnő munkájának végzése során együttműködik az iskolaorvossal. Elősegíti az iskolaorvos munkáját, a szükséges szűrővizsgálatok ütemezését. Figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotának alakulását, az előírt vizsgálatokon való megjelenésüket, leleteik meglétét. Elvégzi a szűrővizsgálatokat megelőző ellenőrző méréseket
- A védőnő szoros munkakapcsolatot tart fenn az intézmény igazgatóhelyettesével.
- Végzi a diákság körében a szükséges felvilágosító, egészségnevelő munkát, osztályfőnöki órákat, előadásokat tart az osztályfőnökkel együttműködve.
- Kapcsolatot tart a segítő intézményekkel (Pedagógiai Szakszolgálat, Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat, stb.).

Az intézmény figyelemmel kíséri a tanulók veszélyeztettségének megelőzésével és megszüntetésével kapcsolatos feladatokat. Az ifjúságvédelem az intézmény összes dolgozójának



alapvető feladata. Az igazgató kapcsolatot tart fenn a Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

Folyamatos a kapcsolatunk a Salgótarjáni Pedagógiai Oktatási Központtal és a tanulási Képességeket vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal. Pedagógusaink részt vesznek az intézmény által szervezett műhelymunkákban, ha szükséges, szakmai segítséget kérnek. Az iskolaérettségi vizsgálat, illetve az SNI tanulóink felülvizsgálata is általuk történik.

A Ságújfalu Községi Önkormányzattal és a helyi civil szervezetekkel való kapcsolattartás kiterjed a gyermekek részvételére az adott szervezetek rendezvényein, tevékenységében. Az iskola helyet ad azok némely rendezvényének.

Egymás eseményeinek szervezését, megvalósítását kölcsönösen támogatjuk.

VIII. Mellékletek

1. Ügyeleti rend:

Nevelői ügyeletet tizenketten látnak el. A bejáró, autóbusszal érkező nevelők a velük érkező tanulókat az úttesten szervezeten kísérik át.

Az ügyelet ellátási feladatba mind az udvar, mind az alsó – és felső folyosó rendje beletartozik. A nevelők páronként ügyelnek, egymás közötti munkaelosztás szerint. Az ügyeletben történt eseményeket az ügyeleti naplóban rögzítik, az ügyelet ellátását aláírásukkal igazolják.

A nevelői ügyelet segítésére a nyolcadikos tanulók az osztályfőnök beosztása szerint diákügyeletet látnak el a tanórai szünetekben.

Tanulóink fél 07.00-tól érkehetnek, felügyeletet kérve. Az előbb érkező tanulók felügyeletéről felelős személy ez idő előtt az iskolában nem gondoskodik.

Az intézményben naponta 07.30-tól valamely dolgozónk lát el folyamatos ügyeletet, elsősorban nem a gyermekek irányában. Az ő feladata az iskolába érkező szülők és vendégek és tanulók fogadása.

Fő feladata az iskolavezetés által meghatározott belépési rend betartatása, a tanulók engedély nélküli iskola elhagyásának megakadályozása.

Tanítás nélküli munkanapon az esetleges tanulói felügyelet ellátására vonatkozó igényt előtte 2 nappal jelezni kell, a felügyeletet az iskola megszervezi.

A tanórák után iskolában tartózkodó tanulók felügyeletét az délutáni foglalkozás vezetője köteles megszervezni



Salgótarjáni Tankerületi Központ

Iktatószám: TK/116/918-18/2023.

Ügyintéző: Papp Istvánné Nagy Annamária

Tárgy: Munkaterv fenntartói jóváhagyása

HATÁROZAT

A fenntartó - Salgótarjáni Tankerületi Központ - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 83. § (2) bekezdés g) pontjának megfelelően a

Ságújfalui Általános Iskola

OM: 032249

3162 Ságújfalu, Kossuth út 134.

Munkatervét ellenőrizte és jóváhagyta.

INDOKOLÁS

A fenntartó képviselőjeként megállapítom, hogy az intézmény által klik032249001/00049-2/2023. iktatószámmal megküldött 2023/2024. tanévre szóló Munkaterve megfelel a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. EMMI rendelet, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. intézményi dokumentumokra vonatkozó előírásainak.

Salgótarján,

2023 -09- 2 1

Tóth László
szakmai vezető

A4 2023