

*Ságújfalui Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola*

Munkaterve



a

2019 / 2020

tanévre

Ságújfalu, 2019. szeptember 13.

..

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	2
<i>I. Helyzetelemzés</i>	<i>3</i>
<i>II. A tanévindítás feltételei</i>	<i>5</i>
Személyi feltételek	5
Tárgyi feltételek.....	7
<i>III. A tanév fő célkitűzései</i>	<i>7</i>
Tanévi célok	7
Szakkörök	8
Versenyek, délutáni foglalkozások, mérések	9
<i>IV. A tanév helyi rendje.....</i>	<i>9</i>
Szorgalmi időszak,szünetek.....	9
A tanítás nélküli munkanapok felhasználása	10
Időpontok a felvételi eljárásban.....	10
Egyéb időpontok.....	11
<i>V. Eseménynaptár</i>	<i>12</i>
Települési rendezvények	12
Iskolai rendezvények.....	12
<i>VI. Ellenőrzési terv</i>	<i>14</i>
<i>VII. Iskola tájékoztatásai és kapcsolatai</i>	<i>18</i>
<i>VIII. Mellékletek</i>	<i>22</i>
1, Ügyeleti rend	22
<i>VI. A munkatervet elfogadó határozatok, legitimáció</i>	<i>23</i>

Az iskolai munkát meghatározó jogszabályok, dokumentumok:

- Köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény
- 2019. évi LXX. törvény a NKT módosításáról
- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról rendelkező 277/1997 (XII.22.) Korm. rendelet
- 11/2019 (VII.03.) EMMI rendelet a Tanév rendjéről
- a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.04.) Korm. rendelet
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2011. EMMI rendelet,
- 1997 évi XXXI. törvény a gyermek védelméről és gyámügyi eljárásról
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992 évi XXXIII. törvény közoktatási intézményekben történő végrehajtásáról rendelkező 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet
- 326/2013 (VIII.30.) Kormányrendelet a 1992. XXXIII. tv. végrehajtásáról
- 257/2000 (XII.26.) Kormányrendelet
- 229/2012 (VIII.28.) a NKT végrehajtásáról
- 17/2014. (III.12.) EMMI rendelet a tankönyvellátásról
- Ságújfalui Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Pedagógiai Programja SZMSZ-e és Házi rendje

I. Helyzetelemzés

A 2019 nyarán elvégzett az időszakos és szükséges felújítási és fejlesztési, karbantartási munkák után most is szebb, rendezettebb iskolában kezdtük el az idei tanévet is.

A karbantartáshoz szükséges anyagokat, eszközöket a fenntartó időben megrendelte, azok rendelkezésre álltak. A munkák egy részét saját erőből, másrészt külső vállalkozással végeztettük el.

A nyár folyamán ideiglenesen beköltözött iskolánk épületébe a helyi Makkocska Óvoda. A régi épület felújítás alatt áll. Emiatt megtörtént az első és második osztály átköltöztetése. Az iskola tanulói és az óvoda részlege el van különítve, egymás zavarása nem áll fenn.

Lett vállalkozó a leány mosdó csempézetének javítására is, melyet szeptember első hetében el is végeztek.

Az átriumban épült egy kültéri tároló, melyet már használatba is vettünk.

A régi műhelyterem is ismét tanításra lett kialakítva, tanulóink használatba vették!

El lett végezve a nagytakarítás és a külső körletek rendbetétele, játékok, padok festése.

Tanévi kezdésre üzembe lett helyezve a tanév végén kapott két interaktív tábla. Továbbra is várunk 5 db projektort is, melynek segítségével minden termünk rendelkezne kivetítési lehetőséggel.

Iskolánk minden pedagógusa elvégezte az IKT használattal kapcsolatos 30 kredites tanfolyamot, és minden tanárunk rendelkezik saját lappal munkája végzéséhez.

A művészeti iskola és az éne-zene tantárgy fejlesztésére 350 ezer forintos igényt nyújtottunk be, mely év végéig várhatóan megérkezik.

Az új tanévet 166 fő tanulóval indítjuk, 8 évfolyamon, 1-1 osztályban. Számított létszámunk 170 fő / SNI miatt / Művészeti iskolába 123 tanuló iratkozott be.

A nyáron 8 tanuló távozott más iskolába és 20 tanuló fejezte be általános iskolai tanulmányait. Beíratkozási létszámunk 16 fő volt. Érkezett viszont hozzánk a környező településekről 7 új tanuló több évfolyamot érintve. Osztálylétszámaink 18 és 25 fő között alakultak ki.

Osztályaink létszámai tanévkezdéskor:

Osztály	Létszám
1.	18 fő
2.	21 fő
3.	20 fő
4.	16 fő
5.	23 fő
6.	24 fő
7.	23 fő
8.	21 fő
ÖSSZESEN	166 fő

Tervezett művészeti csoportok tanévkezdéskor:

Osztály	Létszám
Néptánc EK/1	18 fő
Néptánc E/2	21fő
Néptánc AK/1_2	20 fő

Néptánc A/3	16 fő
Néptánc A/4-	20 fő
Néptánc A/5-6-T/1	20 fő
Grafika, festészet	20
Furulya	9 fő
Zongora.	9 fő

Tanulóink létszáma csökkent. A szakszakköznevelőbe 6 fő, gimnáziumokba 5, egyéb középfokú intézménybe 9 fő jutott be.

II. A tanévindítás feltételei

Személyi feltételek

Teljes munkaidős pedagógusaink száma:	13 fő
Részmunkaidős pedagógusok száma:	1 fő
Óraadó pedagógusok száma:	4 fő
Nem pedagógus alkalmazottak száma:	5 fő
Közfoglalkoztatott segítők:	2 fő

<i>Név</i>	<i>munkakör</i>	<i>tantárgyak</i>	<i>megbízatás</i>
<i>Barna István</i>	tanár, ig. helyettes	történelem, hon-és népismeret	IPR, BECS, Munkavédelmi Mb.
<i>Dénes László</i>	tanár, igazgató	technika- és életvitel,	IPR Útravaló - Macika koordinátor
<i>Dénesné Gyurkó Klaudia</i>	tanár, tanító	ének-zene, erkölcsstan, napközi	hittan, énekkar
<i>Dénesné Tari Zsuzsanna</i>	tanár	magyar nyelv és irodalom, történelem,	Of 6. osztály komp. mér. koordinátor. BECS
<i>Bardóczi Noémi</i>	tanár	angol	óraadó
<i>Gecse Zoltán</i>	testnevelő	testnevelés, angol	Sportkörök, Netfit Bozsik- prg, DÖK
<i>Godó Mária</i>	tanár	természetismeret, egészségstan	Of 8.o. Gyermekek és ifj.

		biológia, földrajz, rajz	védelmi felelős
Gortva Istvánné	tanár	matematika rajz, képzőművészet	Of 5. o. szakkörvezetés
Matikovszki Bianka	tanító	alsó tagozat	Of.4. osztály
Hugyeczné Nagy Ildikó	tanító	alsó tagozat	Of 3.o. BECS munkaközösség vezető
Poppre Gusztávné	tanító	napközi 1-2.	óraadó
Koncsek Tamásné	zenetanár	zongora	óraadó
Nagy István	tanár	matematika, informatika, kémia	Of 7.o. szakkörvezetés
Palánki Lénárd	zenetanár	furulya szolfézs	
Pipóné Holes Katalin	tanító	alsó tagozat,	Of 2. o.
Sulyok Annamária	tanító	etnika, napközi,	
Takács Bernadett	tánc tanár	néptánc	szülési szabadságon
Tóth Beáta	tanító	alsó-tagozat	OF 1.o.
Vadas Ilona	tanító	napközi 1-2.	óraadó
Antalné Csaba Kinga	pedagógiai. asszisztens	napközi	közalkalmazotti tanács tagja, könyvtáros
Barcsi Ferenc	fűtő, karbantartó		tűzvédelmi megbízott, közalkalmazott. tanács tagja
Dénes Szabolcs	iskolaitkár mb. rendszergazda		tankönyv felelős

<i>Bollókné Győri Boglárka</i>	takarítónő		
<i>Verbóiné Janák Ildikó</i>	takarítónő		
<i>Kuzselkáné Antal Kinga</i>	gyógypedagógus	BTM megsegítése	óraadó

Tárgyi feltételek:

Tárgyi eszközeinket az elmúlt években is folyamatosan fejlesztettük. Tanév közben sikerült minden olyan eszközt, anyagot beszerezni, ami az órai munkához szükségessé vált.

Igyekeztünk a tanulók képesség és ügyességfejlesztő eszközeinek bővítésére. tanévben az elavult irodatechnikai és informatikai eszközök selejtezésére és megújítása és új eszközök beszerzését kell megvalósítanunk.

A rendelkezésre álló oktatástechnikai eszközök működőképeseek, biztosítják az oktatási hátteret. Interaktív táblák további beszerzése már nem szükséges. A minőségi csere viszont elképzelhető az anyagi források függvényében.

Tantermeink és foglalkozási termeink száma változott, 12 maradt. (óvoda miatt)

Továbbra is rendelkezünk iskolai könyvtárral, tornaszobával és salakos-füves sportpályával, udvari játszótérrel. Igénybe vesszük a községi kondi- pályát is.

III. A tanév fő célkitűzései

Munkaszervezési – vezetési területen:

- Tanév elején az iskolai alapidokumentumok felülvizsgálata, naprakésszé tétele.
- E-napló bevezetésével kapcsolatos segítő és ellenőrző tevékenység , rendszeresség kialakítása
- Délutáni foglalkozások, napköz és tanulószoba célszerű és szükségszerű, változatos megszervezése a lehetőségek és igények függvényében.
- TIE pályázatból adódó fenntartási feladatok ellátása
- Belső ellenőrzés, óralátogatások, folyamatos és rendszeres végzése tapasztalatok megbeszélése, elemzése.
- Önértékelési munkacsoport és működtetése és önértékelési feladatok időszakos elvégzése.
- Rendszeres óralátogatásokkal a pedagógiai munka segítése, ellenőrzése valamint nyílt napok szervezésével megismerhetővé tétele.
- Szükséges továbbképzések, iskolalátogatások, műhelymunkák szervezésével új és korszerű pedagógiamódszerek megismerése; tapasztalatcsere, informatikai eszközhasználat szélesítése.

- Részt veszünk a település a település rendezvényein; aktív részesei leszünk azok megvalósításának / szüreti, karácsony, véradók napja, idősek napja, nemzeti ünnepek /
- Iskolai ünnepélyek, megemlékezések és programok szervezése a kialakult hagyományok figyelembe vételével.
- Az utánpótlás nevelését szolgáló Bozsik- programban való részvétel.
- Hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatásának segítése integrációs felkészítéssel / IPR / , tanulói pályázatok kihasználásával.
- Gyermekvédelmi feladatok körültekintő ellátása, gyermekjóléti szolgálattal való hatékony együttműködés fenntartása.
- Jelzőrendszer működtetése, védőnő és iskolaorvos bevonása a megelőző tevékenységekbe.

Oktatási területen:

- A diákok ösztönzése a jobb tanulmányi eredmény elérésére, az évisméltések számának csökkentése.
- Iskolai hiányzások általános csökkentése, igazolások rendjének szigorítása.
- Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók fokozott figyelemmel kísérése
- Részt veszünk tanulóinkkal az Útravaló- Macika ösztöndíjprogramban.
- Meghirdetjük „***A tanév tanulója***” versenyt alsó és felső tagozat számára.
- Tavaszi jutalomkirándulást szervezünk a tanulásban és iskolai közösségi munkában élenjáró tanulók számára.
- Lakóhelyünk, szűkebb vidékünk értékeinek és nevezetességeinek megismerése osztálykirándulások szervezésével.
- Folytatjuk a tanulószoba intézményét felső tagozaton egy csoport szervezésével.
- Az igényeknek megfelelően két alsós napközis csoportot indítunk és működtetünk.
- A korszerű oktatástechnikai eszközök alkalmazásával élményszerűbbé, maradandóbbá tesszük a tanulás élményét.
- Tanulói évisméltések lemorzsolódással fenyegetett tanulók számának csökkentése.
- Tehetséggondozási tevékenység végzése, segítése.
- Részvétel valamely témahét programjában.

Nevelési területen:

- Felelősségtudat kialakítása tanulóinkban önmaguk és társaik iránt. Érezzenek felelősséget cselekedeteikért, becsüljék meg az iskola és mások tulajdonát.
- Nemzeti tehetségprogramban való részvétel
- Segítsünk leküzdeni a nevelési és kulturális különbségekből adódó beilleszkedési problémákat és szociális hátrányokat
- Környezettudatos szemléletmód kialakítása.
- Fő célkitűzésünk az idei tanévben az iskolai erőszakmentesség megvalósítása, a kulturált és normatív cselekvéstudat kialakítása.
- Tanulói viselkedéskultúra fejlesztése, az általános udvariassági és közösségi szabályok betartására való nevelés.
- Megismertetni tanulóinkat az egészségmegőrzés megóvására, egészséges életmód

kialakítására szükséges tennivalókkal, ráirányítani figyelmüket a káros környezeti hatásokra, egészségromboló szerekre

- Osztályközösségek erősítése, az összetartozás érzésének kialakítása közösségi rendezvények szervezésével.
- A család, a társak szerepének pozitív kiemelése, szeretetre és elfogadásra nevelés.
- Infokommunikációs képességek gyakorlati alkalmazásának szélesítése.

Szakkörök:

- modern tánc, tömegsport, néptánc, informatika, foci fiúknak és lányoknak, matematika valamint énekar szakkörök indítását tervezzük.
- A szakkörök kezdési időpontja nagyon változó, 16 óráig befejezésre kerülnek.

Tanulmányi és egyéb versenyek:

A tehetséggondozásnak egyik lehetséges helyszíne a szakkör, de a fejlesztés történhet a levelezős versenyek hirdetése útján is.

Ebben a tanévben is sok versenyt ismertetünk a tanulóinkkal:

- A 14/ 2017(VI.14) EMMI rendelet 3. sz. mellékletében foglaltak szerint

Mérések

A méréseket hagyományainknak megfelelően folytatjuk:

- ❖ bemeneti mérések a tanév elején minden osztályban
elsősöknél bemeneti DIFER mérés október hónapban
Logopédiai szűrés Szakszolgálat által szeptemberben
október hónapban Tóth Beáta
- ❖ Félévi mérések, és kimeneti, év végi mérések, tanév közben pedig folyamatosan a tantárgyi mérések. A mérésekhez a mérőanyag minden tantárgyból a kollégák rendelkezésére áll.
- ❖ Országos kompetenciamérés a 6, 8, évfolyamokon

Május hónapban Igazgató, mérési koordinátor
- ❖ Idegen nyelvi mérés
május hónapban Igazgató, Gecse Zoltán

Délutáni benttartózkodás:

- A 16.00. óráig iskolában tartózkodó tanulók számára két alsós napközis és egy felsős tanulószobai csoportot tervezünk indítani
- A délutáni foglalkozás alól szülői kérelemre az igazgató ad felmentést.

IV. A tanév helyi rendje:

A szorgalmi időszak: 2019. 09. 02.-tól- 2020. 06. 15-ig

/180 tanítási nap /

első tanítási napja 2019. szeptember 2. / hétfő /

utolsó tanítási nap : 2020. június 15. / hétfő /

Az I. félév vége 2020. január 24. / péntek /

Szünetek

Őszi szünet: 2019. 10.26. -11.03.

utolsó tanítási nap: 2019. október 25. / péntek /

első tanítási nap : 2019. november 04. / hétfő /

Téli szünet: 2019. december 21.- 2020. január 05.

utolsó tanítási nap: 2019. december 20. / péntek /

első tanítási nap : 2020. január 06. / hétfő /

Tavaszi szünet: 2020. április 09-április 14.

utolsó tanítási nap: 2020. április 08. / szerda /

első tanítási nap : 2020. április 15. / szerda /

A EMMI 11/2019 (VII.03.) rendelete a 2019/2020. tanév rendjéről kiadott intézkedésében 6 napot biztosít az iskolák számára, amelyet tanítás nélküli munkanapként használhat fel. Intézményünkben az ezek felhasználását a következők szerint tervezzük:

1 nap	szeptember	Pályaorientációs nap	(09.26.)
1 nap	december	Nevelési értekezlet	(12.07.)
1 nap	december	Nevelési értekezlet	(12.14.)
1 nap	február	Félévi konferencia	(02.11.)
1 nap	május	Gyermeknap	(05.29.)
1 nap	június	– Sportnap (TIE)	(06.15.)

Időpontok a felvételi / pályaválasztási / eljárásban:

Pályaválasztási kiállítás:	2019. október.
Nyílt napok:	2019. november
Tanulók jelentkezése a központi írásbeli vizsgára:	2019. december 06.
Arany János Programba való jelentkezés:	2019. december 06.
Központi írásbeli felvételi vizsga:	2020. január 18. 10.00.
Tanulói jelentkezési lapok továbbítása:	2020. február 19.
Felvételi eljárások, rangsorok közzététele	2020. február 24 - 03.13.
Módosító adatlapok kitöltése és elküldése:	2020. március 19-20.
Tanulók értesítése a felvételtől:	2020. április 30.
Beiratkozás a 9. évfolyamra:	2020. 06. 22.-24.

Egyéb időpontok

Tanévnyitó ünnepély	2019. szeptember 02.
I. félév vége:	2020. január 24.
Félévi értesítés:	2020. január 31.
Félévi konferencia:	2020. február 11.
Első osztályosok beírása:	2020. április
Netfit mérések:	2020. 01-04 hó
Országos kompetenciamérés:	2020. május 27.
Idegen nyelvi mérés	2020. május 20.
Családi nap	2020. május 29.
TIE nap	2020. június 15.
Ballagási ünnepség	2020. június 13.
Tanévzáró ünnepély	2020. június 17
Tanévzáró konferencia	2020. június 24.

V. Eseménynaptár

Települési rendezvények: / iskolai részvétellel /

Falunap	2019.10.05.
Véradók napja	2019. november
Idősek napja:	2019. december .
Karácsonyi műsor	2019. december 25.
Ünnepi megemlékezés	2020. március 13.
Falunap	2020. június 29.
Új kenyér ünnepe	2020. augusztus 20.

Iskolai rendezvények terve:

Szeptember:

➤ Kiállítás rendezése	Godó Mária
➤ Diákgyűlés: választások	Gecse Zoltán DÖK
➤ Pályaorientációs nap	Barna István
➤ Rajzpályázat	Gortva Istvánné
➤ Népmese napja – szept. 30	Dénesné Tari Zsuzsanna
➤ Üzemorvosi vizsgálat	Dr Verbói Klára
➤ Tudásbajnokság verseny	Hugyeczé Nagy Ildikó
➤ Szülői értekezletek	osztályfőnökök
➤ GRUND-kupa bajnokság	Gecse Zoltán

Október:

➤ Zenei világnap – okt.1.	Dénesné Gyurkó Klaudia, Palánki L.
➤ Papírgyűjtés	Gecse Zoltán DÖK
➤ Nevelési értekezlet	Tantestület
➤ Aradi vértanúk megemlékezés	OF-k
➤ „Mese „ témahét	Hugyeczé Nagy Ildikó
➤ Pályaválasztási kiállítás	Godó Mária M
➤ Október 23. ünnepi műsor	OF
➤ Bolyai matematikai csapatverseny	Gortva Istvánné, HNI, NI
➤ Önértékelés	BECS

November:

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| ➤ Diákgyűlés | Gecse Zoltán DÖK |
| ➤ pályaaorientációs nap | Godó Mária Margit |
| ➤ Komplex művészeti verseny | Takács Bernadett |
| ➤ Hon-és népis. v. | Dénesné Tari Zsuzsanna |
| ➤ Munkaértekezlet, | Dénes László |
| ➤ Véralók napja műsor | Godó Mária Margit |
| ➤ pályaválasztási foglalkozás | Barna István |
| ➤ Iskolai nyílt nap | Dénes László, TT |

December:

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------|
| ➤ AIDS elleni világnap | Varga Krisztina védőnő |
| ➤ Mikulás ünnepség | Dénes László, tantestület |
| ➤ Fenyőünnepély | Tóth Beáta |
| ➤ Idősek napja műsor | Godó Mária |
| ➤ Teremfoci torna | Gecse Zoltán |
| ➤ Karácsonyi koncert | Koncsek Tamásné, Palánki Lénárd |
| ➤ Karácsonyi előadás (községi) | Takács B, Dénesné GYK, Dénes L |

Január:

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| ➤ Fogadónap, munkaértekezlet | Dénes László, tantestület |
| ➤ Béke világnapja | DÖK |
| ➤ Félévi zárások | Tantestület |
| ➤ Rajzverseny | Gortva Istvánné |
| ➤ Vetélkedő | Gecse Zoltán |
| ➤ Osztályozóvizsgák | Dénes László, szaktanárok |
| ➤ Félévi értesítők | Of-k |

Február:

- | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|
| ➤ Félévi konferencia | Dénes László |
| ➤ Szülői értekezletek | osztályfőnökök |
| ➤ Diktatúrák áldozatainak emléknappja | Barna István |
| ➤ Farsangi projekt | Dénes László, tantestület DÖK |
| ➤ Farsangi bál | Tantestület, Dénes Szabolcs, SZMK |
| ➤ Bozsik program focitorna | Gecse Zoltán |
| ➤ Zrínyi matematika v. | Gortva Istvánné, HNI |

Március:

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| ➤ DÖKgyűlés | Gecse Zoltán DÖK |
| ➤ Nőnap ünnepség | Barna István |
| ➤ Szabadságharc ünnepe | Matikovszki Bianka |
| ➤ A víz világnapja | Godó Mária, |
| ➤ Munkaértekezlet, fogadónap | Dénes László, tantestület |

Április:

- | | |
|-----------------------------|------------------------|
| ➤ Sportverseny | Gecse Zoltán |
| ➤ Holokauszt megemlékezés | Of-k |
| ➤ Szavalóverseny | Alsós of-k |
| ➤ Versmondó verseny felső | Dénesné Tari Zsuzsanna |
| ➤ Témahét | Szaktanárok |
| ➤ Könyv napja | Antalné Csaba Kinga |
| ➤ Tanulói fittségi felmérés | Gecse Zoltán |

Május:

- | | |
|------------------------------|---------------------------------|
| ➤ Gyermeknap, családi nap | Dénes László |
| ➤ Munkaértekezlet, fogadónap | Dénes László, tantestület |
| ➤ Osztálykirándulások | osztályfőnökök |
| ➤ Uniós hét | Dénesné Tari Zsuzsa |
| ➤ Zeneiskolai koncert | Koncsek Tamásné, Palánki Lénárd |
| ➤ Egészségnap | Godó Mária Margit, ÁNTSZ |

Június:

- | | |
|-------------------------------|-------------------|
| ➤ Pedagógusnap | Dénes László |
| ➤ TIE nap | Koordinátorok |
| ➤ Nemzeti összetartozás napja | Tantestület |
| ➤ Dolgozói kirándulás | Dénes László |
| ➤ Tanulmányi kirándulás | Dénes László |
| ➤ Ballagás | Godó Mária Margit |
| ➤ Tanévzáró ünnepély | Dénes László |
| ➤ Tanévzáró konferencia | Dénes László |

VI Ellenőrzési és feladatterv terv:

<i>Időpont, időszak</i>	<i>Az ellenőrzés területe, tárgya</i>	<i>Felelőse</i>
Havonta, illetve folyamatosan	Óralátogatások, e-naplók vezetése, jegyek beírása mulasztás, tanulói késések, tantermek rendje, ügyeleti rend	igazgató és helyettese
szeptember	Tantermek dekorálása, tanmenetek, szakkörök, korrepetálások megszervezése,	iskolavezetés

	DÖK program, Szülői értekezletek Étkeztetési rend kialakítása Munkaterv elkészítése, elfogadása Átsorolások elkészítése Útravaló pályázat KRÉTA rendszer véglegesítése	
október	KIR adatok aktualizálása KIR Statisztika elkészítése Munkatervek jóváhagyása Napközi és tanulószoba Fűtési rendszer ellenőrzése gyermekvédelmi munka Önértékelési feladatok Törzslapok felfektetése Nevelési értekezlet	iskolavezetés Of DÖK zenetanárok
november	Fogadóóra negyedéves értékelés továbbtanulás előkészületeinek ellenőrzése, nyílt napok előkészítése munkaértekezlet megszervezése Önértékelési aktualitások	iskolavezetés Pedagógusok

december	Ünnepi rendezvények szervezése A fakultációs órák és a szakkörök vizsgálata Leltározás előkészítése Téli szünet előkészítése	Felelősök iskolavezetés
január	Leltározás Félévi értékelés, osztályozó vizsgák Tanmenet szerinti haladás ellenőrzése Napközi, tanulószoba, szakkörök, csoport és egyéni e-naplóinak ellenőrzése Továbbtanulások előkészítése Osztályozó értekezlet Félévi értesítők elkészítése Farsangi előkészületek	Pedagógusok iskolavezetés
február	Továbbtanulási jelentkezések Szülői értekezletek Félévi munka értékelése Farsangi bálók Önértékelési feladatok	Iskolavezetés Szaktanárok Osztályfőnökök SZMK BECS Pályaválasztási felelős
március	Rendezvények szervezése Tanulmányi versenyek Március 15. megemlékezés	iskolavezetés Felelősök DÖK

	Diákönkormányzat Továbbképzési terv aktualizálása Esetleges átszervezési feladatok	
április	Tankönyvek kiválasztása Az osztályok tanulmányi helyzete Beiratkozás Beiskolázás adatok Versenyek lebonyolítása DÖK nap Témahét megszervezése Önértékelési aktuális feladatok	iskolavezetés felelősök DÖK Pályaválasztási felelős Tankönyvfelelős
május	Mérések előkészítése, megszervezése és lebonyolítása napközi, tanulószoba létszámok Értékelési és osztályozási feladatok teljesítése Osztálykirándulások szervezése, végzése Uniós - hét Családi és gyermeknap Művészeti gálák Májusfa állítás	iskolavezetés osztályfőnökök Felelősök Szaktanárok
június	E-naplók, anyakönyvek, bizonyítványok ellenőrzése,	iskolavezetés felelősök pedagógusok

	aktualizálása	
	Munkatervi feladatok megvalósulása helyzetelemzés	
	Tanulmányi kirándulás lebonyolítása	
	Osztályozó értekezlet	
	Tanév végi zárások, adminisztráció	
	Ballagási ünnepség	
	Tanévzáró ünnepély	
	Tanévzáró konferencia	

VII. Az iskolai kapcsolatok rendszere és formája:

❖ A szülők, tanulók tájékoztatásának és kapcsolat tartásának formái

• Szülői értekezletek, családlátogatások

Az osztályok szülői értekezletét az osztályfőnök tartja. Az iskola tanévenként legalább kettő szülői értekezletet tart. Ezen túl a felmerülő problémák megoldása céljából az igazgató, az osztályfőnök vagy a szülői munkaközösség elnöke rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze. Összevont szülői értekezletet az igazgató hívhat össze. Családlátogatásokat szükség szerint osztályfőnökök végzik.

• Tanári fogadóórák

Az iskola valamennyi pedagógusa tanévenként – az igazgató által kijelölt időpontban – három alkalommal tart fogadóórát. A fogadóórák időtartama legalább 60 perc

Amennyiben a szülő, gondviselő a fogadóórán kívüli időpontokban kíván konzultálni gyermeke tanárával, akkor erre – a rendkívüli eseteket leszámítva – telefonon vagy elektronikus úton történő időpont-egyeztetés után kerülhet sor.

• A szülők tájékoztatása

Valamennyi pedagógus köteles a tanulóra vonatkozó minden érdemjegyet és írásos bejegyzést az e-naplóba bejegyezni. Ezen kívül a tanuló tájékoztató füzetében (ellenőrző) az érdemjegyek vezetése megszűnt. Az e- ügyintézés, faliújság működik.

A tájékoztató füzetben a pedagógusnak minden bejegyzést dátummal és kézjeggyel kell ellátni, amennyiben ez az e-naplón keresztül nem lehetséges. A tanulók tájékoztató füzete ezután alapvetően az orvosi igazolásokra és esetleges kommunikálásra szolgál.

A szülők szülői értekezleten vagy személyesen kapják meg belépési kódjukat, azok átvételét aláírásukkal igazolják, bizalmas kezeléséért egyénileg felelősek!

A rendszeres visszajelzés szükségessége miatt a heti 1 vagy 2 órás tantárgyaknál félévenként minimum 3, a heti 3 vagy ennél nagyobb óraszámú tantárgyaknál félévente legalább 4 érdemjegy alapján osztályozható a tanuló. Az érdemjegyeket lehetőség van súlyozottan figyelembe venni.

A diákok tájékoztatása

A pedagógus a diák tudásának értékelése céljából adott osztályzatokat az értékelés elkészültét két héten belül, szóbeli feleletnél azonnal köteles ismertetni a tanulóval.

A tudás folyamatos értékelése céljából félévente minden tárgyból legalább a tárgy heti óraszámánál eggyel több osztályzatot adunk. E szabály alól a heti egy órás tárgyak kivételt képeznek, e tárgyaknál is szükséges a három osztályzat megléte a tanuló lezárásához. Az osztályzatok számának számbavétele naplóellenőrzéskor történik.

Témazáró dolgozatok megírásának időpontjáról az osztályt legalább egy héttel a kijelölt időpont előtt tájékoztatni kell. Egy napon maximálisan két (lehetőség szerint csak egy) témazáró dolgozatot lehet írni.

A tanuló egy írásbeli vagy szóbeli feleletére (magyar nyelv és irodalom írásbeli kivételével) csak egyetlen osztályzat adható. Tört osztályzatot nem adunk. *Az írásbeli számonkérések, dolgozatok javítását két héten belül el kell végezni.*

A tanulók Kréta-ellenőrzőben való belépési kódjukat osztályfőnöküktől kapják meg, melyet aláírásukkal ismernek el.

A tanulót értesíteni kell a személyével kapcsolatos büntető és jutalmazó intézkedésekről. Minden diákot megillet a jog, hogy a személyét érintő kérdésekről, döntésekről tájékoztatást kapjon osztályfőnökétől, szaktanárától vagy a döntés hozójától.

A diákközösséget érintő döntéseket iskolagyűlésen, valamint kifüggesztett hirdetés formájában kell a diákság tudomására hozni.

❖ Az előzőekben említett szervezeteken kívül az iskola rendszeres munkakapcsolatot, együttműködést tart fenn:

- a fenntartóval
- Ságújfalu Község Önkormányzatával
- az intézményt támogató "Ságújfalu Iskolájáért Alapítvány" kuratóriumával,
- iskolaorvossal, fogorvossal, védőnővel
- beiratkozási körzet óvodáival
- gyermekjóléti szolgálattal
- szakmai szolgáltatókkal
- helyi sportegyesülettel
- helyi Faluszépítő-és Művelődő Egyesülettel
- helyi Önkéntes Tűzoltó és Polgárőr Egyesülettel

Az igazgató napi kapcsolatban áll a tankerületi igazgatóval, és a fenntartó referenseivel, folyamatosan tájékoztatja őket a fontosabb történésekről, a problémákat felveti, közös megoldást várva attól, év végén beszámol a tanév történéseiről, a jövő évi tervekről.

Kiemelten fontos az Ságújfalu Iskolájáért Alapítvány- nyal való szoros együttműködés. Az alapítvány számlájára évente befolyó 1%-os adófelajánlás és egyéb bevételei teszik lehetővé, hogy támogassa diákjaink osztály-, iskolakirándulásait.

Az alapítvány rendszeresen segíti az iskolai programok megrendezését mind anyagok mind eszközök beszerzésének támogatásával vagy fellépti díjak kifizetésével.

A rendszeres egészségügyi felügyelet és az ellátás rendje

Az iskolában a gyermekek egészségügyi gondozását a háziorvos, illetve a védőnő látja el. Az egészségügyi szűrések időpontjait az éves munkaterv egészségügyi terve tartalmazza.

A védőnő havi rendszerességgel látogatja az intézményt.

A napközben megbetegedett gyermeket el kell különíteni, és gondoskodni kell a szülők azonnali értesítéséről. A szülő ilyenkor köteles gyermekét a lehető legrövidebb időn belül a intézményből elvinni és egészségügyi ellátásáról gondoskodni.

Az ÁNTSZ előírásait mindenkinek kötelessége betartani.

Fertőző gyermek az nem látogathatja. Fertőző betegség esetén a szülőnek kötelessége az intézményt is tájékoztatni. Lázas, betegségre gyanús gyermeket az iskolába nem szabad bevinni.

Ha a gyermek az intézmény területén lesz lázas, el kell különíteni a közösségtől, és értesíteni kell a helyi illetőségű orvost. Lábadózó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az intézményt nem látogathatja.

A dolgozók rendszeresen részt vesznek:

- Évente foglalkozás egészségügyi vizsgálaton
- Évente tüdőszűrő vizsgálaton

A tanulók rendszeresen vesznek részt

- az iskolaorvos és a védőnő által végzett szűréseken,
- fogorvosi szűréseken,
- prevenciós foglalkozásokon.

Az alkalmazottak számára a fenntartó biztosítja az üzemorvos ellenőrző vizsgálatait jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Az igazgató és az iskolaorvosok kapcsolatának rendszere

Az iskolaorvos, aki egyben a házi orvos is, elvégzi a hatályos törvények és jogszabályok alapján a tanulóinak rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását. Az iskolaorvost feladatainak ellátásában segíti az intézmény igazgatója, a közvetlen segítő munkát az igazgatóhelyettes végzi.

Az iskolaorvos munkájának ütemezését minden év szeptember 15-ig egyeztetni az iskola igazgatójával.

Az iskolafogászati feladatokat a Karancssági körzet fogorvosa végzi. A tanulók évenként fogorvosi szűrővizsgálaton vesznek részt. Az ezeken való részvételt az iskola biztosítja.

A fogászati ellátáson való megjelenés időpontjáról az iskola a szülőt értesíti. A fogászati rendelésen való megjelenés a szülő felelőssége.

Az iskolaorvos minden tanévben elvégzi a következő feladatokat

- Az iskola diákjainak folyamatos egészségügyi felügyelete, a tanulók évente egy alkalommal történő szűrővizsgálata (a Köznevelési törvény 46. § (6)/d bekezdése, valamint a 25.§ (5) bek. előírja a diákok rendszeres egészségügyi ellenőrzését).
- A vizsgálatkor talált kóros elváltozások esetében a tanuló gondozásba vétele a 26/1998. (IX.3.) NM-rendelet alapján
- A pályaválasztási tanácsadás orvosi feladatait minden év február 15-ig végzi el (az egészségügyről szóló 1998. évi CLIV. tv. és a 33/1998. (VI.24.) NM rendelet alapján).
- Végrehajtja a szükséges és esedékes védőoltásokat, ellenőrzi az elrendelt járványügyi intézkedések végrehajtását.
- Sürgősségi eseti ellátást végez.
- Gondoskodik a tanulók egészségügyi állapotáról tanúskodó dokumentumok vezetéséről, a védőnő közreműködésével rendszeresen ellenőrzi, hogy a tanulók a szükséges szakorvosi vizsgálatokon részt vegyenek. A szükséges vizsgálatokra beutalót biztosít a diákoknak, őket a legszükségesebb gyógyszerekkel ellátja, ezt követően a háziorvosi rendelőbe irányítja kezelésre.

Az iskolai védőnő feladatai

- A védőnő munkájának végzése során együttműködik az iskolaorvossal. Elősegíti az iskolaorvos munkáját, a szükséges szűrővizsgálatok ütemezését. Figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotának alakulását, az előírt vizsgálatokon való megjelenésüket, leleteik meglétét. Elvégzi a szűrővizsgálatokat megelőző ellenőrző méréseket
- A védőnő szoros munkakapcsolatot tart fenn az intézmény igazgatóhelyettesével.
- Végzi a diákság körében a szükséges felvilágosító, egészségnevelő munkát, osztályfőnöki órákat, előadásokat tart az osztályfőnökkel együttműködve.
- Kapcsolatot tart a segítő intézményekkel (Pedagógiai Szakszolgálat, Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat, stb.).

Az intézmény figyelemmel kíséri a tanulók veszélyeztettségének megelőzésével és megszüntetésével kapcsolatos feladatokat. Az ifjúságvédelem az intézmény összes dolgozójának alapvető feladata. Az igazgató kapcsolatot tart fenn a Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

Folyamatos a kapcsolatunk a Salgótarjáni Pedagógiai Oktatási Központtal és a tanulási Képességeket vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal. Pedagógusaink részt vesznek az intézmény által szervezett műhelymunkákban, ha szükséges, szakmai segítséget kérnek. Az iskolaérettségi vizsgálat, illetve az SNI tanulóink felülvizsgálata is általuk történik.

A Ságújfalu Községi Önkormányzattal és a helyi civil szervezetekkel való kapcsolattartás kiterjed a gyermekek részvételére az adott szervezetek rendezvényein, tevékenységében. Az iskola helyet ad azok némely rendezvényének.

Egymás eseményeinek szervezését, megvalósítását kölcsönösen támogatjuk.

VIII. Mellékletek

1. Ügyeleti rend:

Nevelői ügyeletet tizenhárman látnak el. A bejáró, autóbusszal érkező nevelők a velük érkező tanulókat az úttesten szervezeten kísérik át.

Az ügyelet ellátási feladatba mind az udvar, mind az alsó – és felső folyosó rendje beletartozik. A nevelők páronként ügyelnek, egymás közötti munkaelosztás szerint. Az ügyeletben történt eseményeket az ügyeleti naplóban rögzítik, az ügyelet ellátását aláírásukkal igazolják.

A nevelői ügyelet segítésére a nyolcadikos tanulók az osztályfőnök beosztása szerint diákügyeletet látnak el a tanórai szünetekben.

Tanulóink fél 07.00-tól érkehetnek, felügyeletet kérve. Az előbb érkező tanulók felügyeletéről felelős személy ez idő előtt az iskolában nem gondoskodik.

Az intézményben naponta 07.30-tól valamely dolgozónk lát el folyamatos ügyeletet, elsősorban nem a gyermekek irányában. Az ő feladata az iskolába érkező szülők és vendégek és tanulók fogadása.

Fő feladata az iskolavezetés által meghatározott belépési rend betartatása, a tanulók engedély nélküli iskola elhagyásának megakadályozása.

A tanórák után iskolában tartózkodó tanulók felügyeletét az délutáni foglalkozás vezetője köteles megszervezni!

IX.A munkatervet elfogadó határozatok:

A nevelőtestület munkatervet elfogadó határozata

Az általános iskola nevelői munkaközössége a 2019. szeptember 13-án megtartott munkaértekezleten az intézmény 2019/2020. tanévi munkatervét megtárgyalta, és egyhangúan elfogadta.

Ságújfalu, 2019. szeptember 13.


Barna István
ig. h.

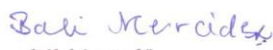

Gecse Zoltán
KT elnöke


Dénes László
igazgató

A Diákönkormányzat munkatervet elfogadó határozata

Az általános iskola nevelői munkaközössége a 2019. szeptember 14-én megtartott gyűlésén az intézmény 2019/2020. tanévi munkatervét megtárgyalta, és egyhangúan elfogadta.

Ságújfalu, 2019. szeptember 13.


Baki Mervidek
diák képviselő


Gecse Zoltán
Dök segítő

Az Intézményi Tanács munkatervet elfogadó határozata

Az iskola Intézményi Tanácsa a 2019. szeptember 14-én megtartott gyűlésén az intézmény 2019/2020. tanévi munkatervét megtárgyalta, és egyhangúan elfogadta.

Ságújfalu, 2019. szeptember 14.


Dénesné Tari Zsuzsanna
IT tagja


Fekete Barnabásné
IT elnöke